

MANUAL PENGGUNA SISTEM MYBOOKING

LANGKAH 1 AKSES SISTEM MYBOOKING

Layari laman web Sistem MyBooking melalui pautan berikut:
mybooking.puo.edu.my



Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

Log Masuk

Lupa / Tukar Kata Laluan

Pengguna Baru? Daftar Akaun

Klik pada
"pengguna
Baru"

2 DAFTAR PENGGUNA PERTAMA KALI

- Klik pada "Pengguna Baru?" "Daftar Akaun"
- Isi Borang **PERMOHONAN MYBOOKING POLITEKNIK UNGKU OMAR (PENGGUNA BARU)**
- Semak email untuk pengesahan pendaftaran

Email
Pengesahan
pendaftaran

Selamat datang ke MyBooking!

Terima kasih kerana menyertai MyBooking. Berikut adalah maklumat akaun anda. Sila simpan maklumat berikut dengan selamat:

ID Pengguna: 76XXXX-11-5XX8
Alamat email: kartini_kamaruddin@puo.edu.my
Kata laluan: B0ok@123

Sila klik pautan dibawah untuk mengaktifkan akaun anda:
<https://mybooking.puo.edu.my/mybooking/auth/activate/54/4ea54afcc9fac72d29a0fcb5e4009ec7>
Anda haruslah mengaktifkan akaun dalam tempoh 48 jam, jika tidak akaun anda akan dibatalkan dan anda perlu menghubungi pentadbir utama untuk mendaftar sekali lagi.

3 DAFTAR LOG MASUK SISTEM

Masukkan No. Kad Pengenalan Baharu pada ruangan:

- ID Pengguna
- Kata Laluan

Paparan Skrin
Log Masuk

Log Masuk

ID Pengguna

760521086231

Kata Laluan

XXXXXXXX

Log Masuk

Lupa / Tukar Kata Laluan

Pengguna Baru? Daftar Akaun

IMPORTANT

No. Kad
Pengenalan
telah
ditetapkan
sebagai ID
Pengguna

4 LANGKAH CARA MEMBUAT TEMPAHAN

Pada menu pengurusan tempahan

- Pilih Bilik ➡ Tambah rekod ➡ Pilih Slot Masa (Masa Mula & Masa Tamat) ➡ Periksa kekosongan ➡ Sekiranya ada kekosongan **lengkapkan maklumat tempahan** ➡ Simpan

5 LANGKAH MAKLUMAT TEMPAHAN

- Sila semak status permohonan dari masa ke semasa

Petunjuk: i Belum Lulus ✓ Dalam Proses ✓ Telah Lulus ✗ Ditolak ✗ Batal

- Pemohon akan menerima emel notifikasi permohonan telah diluluskan

